

CURSO DE GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA
Coordenação de Monografia

EDITAL Nº 01/2022

ORIENTAÇÕES DE ELABORAÇÃO, PRAZOS PARA DEPÓSITO E PARA APRESENTAÇÃO DE MONOGRAFIAS E TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

A Coordenação de Monografia do curso de graduação em Odontologia do Centro Universitário Unidade de Ensino Superior Dom Bosco - UNDB, considerando a Resolução nº 5, de 11 de setembro de 2018, que define as normas para organização e realização do Trabalho de Conclusão de Curso nesta instituição, destaca algumas informações inerentes à elaboração, prazos de depósito e de apresentação dos trabalhos de conclusão de curso previstos para defesa no semestre 2022.1.

1. CARÁTER DE OBRIGATORIEDADE DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

- 1.1. A aprovação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), defendido publicamente perante banca Examinadora e depósito da versão final da monografia constituem requisitos indispensáveis para a conclusão dos Cursos de Graduação do Centro Universitário UNDB.
- 1.2. São considerados discentes em fase de realização de Trabalho de Conclusão de Curso todos aqueles com **Projeto de TCC aprovado na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso e/ou pela Coordenação de TCC**.

2. MUDANÇA DE TEMA DE TCC

- 2.1 A mudança de tema será permitida somente mediante a elaboração de um novo projeto de TCC, que deverá ser submetido à análise e aprovação do Professor Orientador e Coordenação de TCC;
- 2.2 Esta mudança deve ocorrer até o dia **11 de março de 2022**, junto à Coordenação de TCC, para alteração de orientação e/ou definição de tema de TCC;
- 2.3 Situações excepcionais concernentes ao Projeto de TCC serão analisadas e decididas pela Coordenação de TCC e Coordenação de Curso.

3. SUBSTITUIÇÃO DE PROFESSOR ORIENTADOR

- 2.1 A substituição do Professor Orientador só será permitida quando outro docente indicado pela Coordenação de TCC assumir formalmente a orientação, mediante comunicação expressa ao professor substituído e protocolo junto à Coordenação de TCC de novo "Termo de Aceite de Orientação de TCC" assinado pelo novo Professor Orientador.
- 2.2 O pedido de substituição de professor orientador, realizado por este, pelo discente, Coordenação do Curso ou por órgãos superiores da UNDB, poderá ser protocolado a qualquer tempo no semestre 2021.1, para os discentes com defesas de TCC previstas para o semestre 2022.2;
- 2.3 Para os discentes com defesa de TCC programada para o semestre atual – 2022.1, este pedido de substituição de professor orientador deverá ser protocolado, junto à coordenação de TCC, **até o dia 11 de março de 2022**.
- 2.4 Os pedidos de substituição de orientadores serão submetidos a análise da Coordenação de TCC.

4. ELABORAÇÃO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

- 4.1. A responsabilidade pela elaboração do texto do Trabalho de Conclusão de Curso **é integralmente do discente**, o que **não exime o (a) Professor (a) Orientador (a)** de desempenhar adequadamente as atribuições decorrentes da sua atividade de orientação;
- 4.2. O discente que faltar a mais de quatro encontros designados pelo Professor Orientador, ao longo do semestre letivo, será considerado sem orientação e reprovado no Trabalho de Conclusão de Curso.
- 4.3. O Trabalho de Conclusão de Curso deverá atender aos rigores metodológicos adequados a cada objeto de estudo, obedecendo às regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e do Manual de Normas e Orientação para Elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso no que se refere à exposição do conteúdo, à apresentação gráfica e às referências bibliográficas;
- 4.4. Sobre esta elaboração, caso (a) Professor (a) Orientador (a) e/ou os membros da Banca Examinadora detectem **plágio no TCC**, deverão comunicar essa ocorrência à Coordenação de TCC **até o dia anterior à defesa**;

- 4.5. Se for constatado plágio ou qualquer ilicitude pertinente à redação do Trabalho de Conclusão de Curso, o discente será reprovado no Trabalho de Conclusão de Curso e submetido a sanções regimentais, civis e penais pertinentes; não podendo o aluno defender o TCC no semestre em curso via parecer de inaptdão do trabalho à Banca Examinadora;
- 4.6. Além do trabalho em forma de Monografia, o aluno deve elaborar, sob a orientação do Professor Orientador, um ARTIGO CIENTÍFICO, a partir do tema da pesquisa monográfica;
- 4.7. Ambos, Monografia e Artigo Científico, devem obedecer às regras atualizadas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e às do Manual de Normas e Orientação para Elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso instituído pelo Centro Universitário UNDB;
- 4.8. O artigo científico deve ser parte da monografia, vindo ao término desta, como elemento pós-textual obrigatório (Apêndice) do Trabalho de Conclusão de Curso;
- 4.9. Para o artigo científico fica facultado o número de páginas utilizadas, de acordo com o julgamento do (a) Professor (a) Orientador (a). Para a monografia, o *limite mínimo* será de 12 páginas, considerando apenas os elementos textuais: Introdução, Desenvolvimento e Conclusão, conforme Manual da instituição;
- 4.10. O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser entregue à Coordenação de Monografia em **versão para defesa**, considerando o prazo de depósito de Trabalhos de Conclusão de Curso estipulado no presente edital.
- 4.11. Trabalhos de Pesquisa ou Relatos de Caso envolvendo seres-humanos e/ou animais devem, obrigatoriamente, apresentar protocolo de aprovação no Comitê de Ética em Pesquisa.

5. ESTRUTURA DE MONOGRAFIAS E ARTIGOS CONFORME TIPO DE ESTUDO

5.1 Trabalhos do tipo Revisão de Literatura*

1. INTRODUÇÃO (delimitação do assunto tratado, incluindo a justificativa e objetivo do estudo);
2. METODOLOGIA
3. RESULTADOS E DISCUSSÃO (sendo uma revisão de literatura do tipo narrativa, o tópico será chamado de Revisão de Literatura)
4. CONCLUSÃO
REFERÊNCIAS

5.2 Trabalhos do tipo Caso Clínico*

1. INTRODUÇÃO (delimitação do assunto tratado, justificativa e objetivo do estudo);
2. RELATO DE CASO CLÍNICO (podendo apresentar subtópicos);
3. DISCUSSÃO
4. CONCLUSÃO
REFERÊNCIAS

5.3 Trabalhos do tipo Pesquisa*

1. INTRODUÇÃO (delimitação do assunto tratado, justificativa e objetivo do estudo);
2. METODOLOGIA
3. RESULTADOS
4. DISCUSSÃO
5. CONCLUSÃO
REFERÊNCIAS

**Em todos os casos, o artigo será um apêndice da monografia, assim como o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido; e documentos não elaborados pelos autores (elaborados por terceiros), como a Aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa (seres humanos ou animais), serão anexos.*

6. DEPÓSITO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

- 6.1. O período para depósito do Trabalho de Conclusão de Curso em versão para a defesa será de **04 a 06 de junho de 2022**;
- 6.2. Documentos entregues no ato do depósito da versão do Trabalho de Conclusão de Curso para a defesa:
 - a) **Trabalho de Conclusão de Curso** na sua versão para a defesa (**sem** Ficha Catalográfica), composta por monografia e artigo científico (como apêndice), em extensão **doc. e pdf**.
 - b) **Formulário de Depósito de Versão para Defesa de TCC** preenchido e assinado pelo (a) Professor(a) Orientador(a) e Discente
 - c) **Ficha de Orientação de TCC** preenchida e assinada pelo (a) Professor (a) Orientador (a) e Discente.
- 5.3 A documentação exigida na presente etapa deve ser entregue **apenas no formato digital**, via **plataforma UNDB Classroom** e/ou **Google Forms**, em sala virtual específica para este fim, obedecendo o prazo informado no item 5.1.

A postagem on line substitui a entrega do TCC em CD-ROM como previsto no Manual da instituição. Sobre isso, considerar a orientação do presente edital com postagem via plataforma.

7. COMPOSIÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

- 7.1. A Banca Examinadora deve ser composta pelo (a) Professor (a) Orientador (a) e dois outros professores. Além destes, deve ser realizada a indicação de um professor suplente. A presidência da referida banca é responsabilidade do (a) Professor (a) Orientador (a);
- 7.2. Os membros da Banca Examinadora serão designados pela Coordenação de Monografia entre docentes do Centro Universitário UNDB ou de outras instituições de ensino superior com, pelo menos, dois anos de atividade no magistério superior ou titulação mínima de especialista, considerando a pertinência de sua formação e/ou atuação com a temática do trabalho;
- 7.3. Todos os professores do Curso poderão ser convocados para participar da Banca Examinadora, de preferência em suas respectivas áreas de atuação e especialização, mediante indicação da Coordenação de Monografia e, se necessário, da Coordenação do Curso;
- 7.4. Quando a solicitação for mediante requerimento do aluno, estará condicionada à aprovação da Coordenação de Monografia, além das eventuais despesas ficarem sob responsabilidade do discente;
- 7.5. Excepcionalmente, a requerimento do aluno e sob a avaliação da Coordenação de Monografia, poderá ser formada Banca Examinadora com, no máximo, um professor de área do conhecimento diversa do Curso, desde que, no mínimo, com dois anos de atividade no magistério superior ou especialista em área afim ao tema desenvolvido no TCC;
- 7.6. O prazo final para solicitação de participação de membro avaliador externo é **06 de junho de 2022**, mediante requerimento do aluno;
- 7.7. A composição das bancas de defesa pública das monografias será publicada **até o dia 18 de junho de 2022**.

8. DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

- 8.1. O período para a realização das defesas de Trabalho de Conclusão de Curso será de **21 a 24 de junho de 2021**, de acordo com cronograma elaborado pela Coordenação de TCC;
- 8.2. A defesa acontecerá de forma presencial, nas dependências da UNDB, com a disponibilização de data, horário e sala para cada defesa individual e pública;
- 8.3. A apresentação oral do trabalho, pelo discente, deve ter **duração máxima de 20 minutos**;
- 8.4. Na avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso serão considerados como critérios e pesos: pesquisa (5,0 pontos), defesa e arguição (3,0 pontos), apresentação e normalização (2,0 pontos);
- 8.5. Para aprovação, o (a) discente deverá alcançar nota igual ou superior a 7,0 (sete) na média aritmética das notas individuais atribuídas pelos membros da Banca Examinadora (avaliador 1 e avaliador 2);
- 8.6. **Dez dias corridos** após a defesa oral e a avaliação pela Banca Examinadora, o (a) discente deverá, sob a orientação do (a) Professor (a) Orientador (a), realizar as adequações necessárias e entregar a **versão FINAL** à Coordenação de Monografia, **para fazer jus à nota de TCC**:
 - a) a versão final do Trabalho de Conclusão de Curso (monografia e artigo científico), em cópia digital via plataforma UNDB Classroom, no formato *pdf.*, **com** Ficha Catalográfica;
 - b) autorização assinada para divulgação total ou parcial do seu conteúdo pelo Centro Universitário UNDB, para fins acadêmicos – “Autorização para Publicação Eletrônica e Consulta Local”;
 - c) “Formulário de Depósito da Versão Final de TCC” devidamente assinado pelo Professor/a Orientador/a;
 - d) “Termo de Compromisso”.
- 7.7. Caso o discente não faça as alterações obrigatórias no TCC indicadas pelos avaliadores da Banca Examinadora, conforme registros elencados na “Ficha de Avaliação da Banca Examinadora - TCC”, não obterá aprovação.
- 7.8. Não caberá, em qualquer caso, recurso da nota atribuída pela Banca Examinadora e não haverá recuperação ou substituição da nota atribuída ao Projeto de TCC ou ao Trabalho de Conclusão de Curso.
- 7.9. Além do presente edital, é imprescindível o conhecimento das informações presentes na Resolução nº 5, de 11 de setembro de 2018, que define as normas para organização e realização do Trabalho de Conclusão de Curso do Centro Universitário Unidade de Ensino Superior Dom Bosco - UNDB.

Documento assinado digitalmente



CADIDJA DAYANE SOUSA DO CARMO
Data: 03/03/2022 17:14:54-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Prof^ª Cadidja Dayane Sousa do Carmo
Coordenadora de Monografia - Odontologia